



Le service Webconférence pour les établissements sur RAP

Description : Ce document présente le service Webconférence pour les établissements sur RAP

Version actuelle : 1.0

Date : 10/03/04

Auteurs : NM

Version	Dates	Remarques
1.0	10/03/04	Création du document

Table des matières

Le service Webconférence pour les établissements sur RAP	1
Table des matières.....	2
1 Introduction.....	3
2 Accès au service.....	3
3 Procédure d'utilisation	3
4 Guides d'utilisation	4

1 Introduction

La **Webconférence** permet une communication interactive, en temps réel depuis son poste de travail et à distance à travers le Web.

En plus de pouvoir partager les médias habituels (audio, vidéo, documents et applications) les conférenciers disposent d'outils de collaboration Web (le chat textuel, le tableau blanc, les outils de marquage et de collaboration textuelle, le partage de pages Web, le transfert de fichier, ...).

Ce service, bâti sur le logiciel « Click To Meet » de la société FVC, permet de créer à tout moment une conférence Web, d'y participer et d'inviter d'autres conférenciers.

L'application « Conference Client » est téléchargée sur l'ordinateur de chaque participant lors de sa première connexion et permet d'accéder à l'ensemble du service.

2 Accès au service

Les utilisateurs du réseau RAP peuvent bénéficier du service et disposer d'un compte d'accès à l'application leur permettant de créer des conférences Web.

La demande de création de compte se fait par mail à rap-ds@rap.prd.fr avec copie au correspondant RAP de votre établissement.

3 Procédure d'utilisation

Configuration requise :

L'application « Conference Client » prend uniquement en charge les systèmes d'exploitation Microsoft Windows et nécessite Microsoft Internet Explorer (version 5.5 ou ultérieure).

Microsoft NetMeeting est optionnel. Il offre la prise en charge des fonctions telles que le partage du tableau blanc et des applications.

Voici deux configurations matérielles typiques :

- un Pentium 4, 2 GHz avec 512 Mo de mémoire RAM permet d'avoir une qualité audio et vidéo optimale (six vidéos simultanées en QCIF à 30 images/sec ou trois à quatre vidéos simultanées en CIF à 15 images/sec).
- un Pentium 3, 900 MHz avec 256 Mo de mémoire RAM donne une qualité audio et vidéo minimale (trois vidéos simultanées en QCIF à 30 images/sec ou une à deux vidéos simultanées en CIF à 15 images/sec).

Entrées vidéo supportées :

- WebCam (connexion USB)
- Caméra vidéo numérique avec Firewire (connexion IEEE 1394)
- Caméra vidéo analogique (connexion sur carte d'encodage)

Entrées/sorties audio supportées :

- Microphone, haut-parleurs, casque et carte son.

Lien d'accès au service :

Pour accéder au service, allez sur <http://webconf.rap.prd.fr>

Installation du logiciel et réglage de l'audio et de la vidéo :

À la première connexion, suivez les instructions pour installer le logiciel « Conference Client ».

Ensuite, inscrivez-vous puis vérifiez vos paramètres (lien Paramètres sur la page d'accueil). Il est important que votre nom et votre adresse email soient correctement saisis pour que chacune de vos invitations donne lieu à l'envoi d'un mail contenant le lien d'accès direct à la conférence.

Sur la page d'accueil cliquez sur le bouton « Vérifier ma configuration » pour tester la qualité de votre connexion au service et vérifier les performances de votre système. Ce test vous permet d'ajuster votre configuration avant d'entrer dans votre conférence.

Le panneau de configuration du « Conference Client » regroupe des commandes pour modifier ou régler l'audio, la vidéo et les paramètres de réseau. Vous pouvez accéder à ce panneau de configuration depuis les paramètres de Windows ou en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône bleue de « Conference Client » dans la barre d'état de Windows.

Création d'une conférence, participation et invitation :

Inscrivez-vous si cela n'est pas déjà fait puis cliquez dans « Mes réunions » pour planifier une réunion ou rentrer immédiatement en réunion. Si vous planifiez une conférence, saisissez les adresses mail des différents participants. Vous pouvez aussi inviter les participants pendant la conférence.

Aide en ligne :

Une aide en ligne est disponible sur la page d'accueil.

4 Guides d'utilisation

Deux guides sont disponibles :

- http://support.fvc.com/eng/docs/manuals/CTM4/help/fra/confentry/confentry_FRA.pdf
Destiné aux initiateurs de conférences, ce guide vous aide à préparer et à créer une conférence.
- http://support.fvc.com/eng/docs/manuals/CTM4/help/fra/inconference/inconference_FRA.pdf
Destiné à tous les participants d'une conférence, ce guide vous explique comment utiliser l'interface Web pendant une conférence.